

	PROCEDURA GESTIONALE		PGREA004	
	DIMISSIONI strutture residenziali		Rev. 01 del 15/09/08	Pag. 1 di 3
			Rif. MQ Cap. E	

DIMISSIONI				
INDICE DELLE REVISIONI				
Numero	Data	Descrizione	Paragrafi Variati	Pagine Variate
00 01	13/10/03 15/09/08	Prima Emissione Modificato titolo	Tutti titolo	Tutti 1
RESPONSABILITA'				
	ELABORAZIONE	VERIFICA	APPROVAZIONE	
DATA	15/09/08	15/09/08	15/09/08	
FUNZIONE	Responsabile sistema di gestione per la Qualità	Coordinatori di struttura	Presidente	
FIRMA				

Questo documento è di proprietà della Coop. Sociale Progetto EMMAUS e non può essere riprodotto, senza autorizzazione scritta della Coop. Sociale Progetto EMMAUS.

	PROCEDURA GESTIONALE		PGREA004
	DIMISSIONI strutture residenziali		Rev. 01 del 15/09/08
			Pag. 2 di 3
			Rif. MQ Cap. E

1 SCOPO

Scopo della presente procedura è quello di stabilire le responsabilità e le modalità con cui vengono gestite le dimissioni degli ospiti della Coop-soc. Progetto EMMAUS.

2 CAMPO DI APPLICAZIONE

Questa procedura si applica nei casi in cui venga dimesso un ospite della Coop-soc. Progetto EMMAUS.

3 TERMINI E DEFINIZIONI

Per la terminologia utilizzata fare riferimento al capitolo "Termini e Definizioni" del MANUALE DELLA QUALITÀ'.

3.1 Collegati.

nessuno

3.2 Di registrazione.

DRQREA003

Progetto individuale

DRQPRG004

Verbale di riunione

Controllo del progetto individuale

3.3 Allegati.

ALL.2 a PGAMM001

Comunicazione di inserimento/dimissioni

4 RESPONSABILITA'.

L'équipe ha il compito di operare con le modalità descritte in procedura.

Il Coordinatore di struttura ha il compito di partecipare e monitorare la corretta esecuzione di tutte le fasi inerenti la dimissione.

5 MODALITA' OPERATIVE

L'avvio della fase di dimissione avviene al raggiungimento degli obiettivi definiti dal Progetto Educativo, oppure su disposizioni della committenza (A.s.l. /Servizi Sociali) o su richiesta dell'ospite.

Può succedere che, benché non siano stati raggiunti gli obiettivi prefissati, l'équipe valuti che l'inserimento non riesca ad essere efficace e/o procuri disequilibri all'interno del gruppo ospiti e pertanto si avvia una fase di discussione per una successiva ed eventuale dimissione, concordata sempre con il Servizio inviante-.

	PROCEDURA GESTIONALE		PGREA004
	DIMISSIONI strutture residenziali		Rev. 01 del 15/09/08
			Pag. 3 di 3
			Rif. MQ Cap. E

In ogni caso, la prospettiva della dimissione viene discussa in riunione d'équipe, in riunione con il Servizio inviante e quando possibile con la famiglia e l'ospite. In tali sedi risulta importante valutare ed evidenziare la fattibilità e la funzionalità della dimissione. (documenti di registrazione: DRQPRG004).

L'équipe deve pianificare il processo di dimissione personalizzato e, quando possibile, graduale per ogni singolo ospite, comprendente una preparazione dello stesso e dei familiari finalizzato all'integrazione nel nuovo contesto di vita esterno alla struttura. Il tutto deve essere documentato, dal referente, sul progetto individuale e/o sul DRQPRG004.

Nel caso in cui ci sia un diretto passaggio ad altre strutture terapeutiche riabilitative il referente o il coordinatore di struttura si preoccuperanno di presentare il caso, fornire la documentazione richiesta e se possibile accompagnare l'ospite nel nuovo inserimento.

E' compito del Coordinatore di struttura o del referente inviare al Servizio di riferimento e all'amministrativa della Cooperativa, che avviserà la Compagnia assicuratrice, la comunicazione ufficiale della dimissione (ALLEGATO 2 AL PGAMM002).